



Organizzazione senza scopo di lucro di utilità sociale  
istituita con DGR 7/15572 del 12.12.2003

P.IVA 00987420965, Cod.Fisc. 85004630159

Iscr. REA MI n. 1730508; Reg.Pers.Giur.Priv. Reg.Lombardia n. 1654

Uffici e Sede legale: via Martinelli 45, I-20092 Cinisello Balsamo

RSA via Vicuna 2, I-20092 Cinisello Balsamo

Tel. +39-02-660541, Fax +39-02-66049055 / 66054331

E-mail [info@fondazionemartinelli.org](mailto:info@fondazionemartinelli.org)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI RSA E CONSENSO

Gentile/Egregio Utente,

la Fondazione Ricovero Martinelli Onlus, con sede in Cinisello Balsamo, via Martinelli n. 45, in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali**, ex artt. 12, 13 14 del Reg. UE 2016/679, La informa che, nell'esercizio della propria attività, ai sensi della d.g.r. Lombardia n. 2569/2014, raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i Suoi dati personali con finalità di tutela della salute e per lo svolgimento di altre attività direttamente e indirettamente correlate alle prestazioni di erogazione di servizi socio-sanitari.

### 1. SCOPI DEL TRATTAMENTO

- a) attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici, e qualsiasi altro servizio socio-sanitario erogato in RSA;
- b) servizi di supporto psicologico
- c) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- d) attività di certificazione, di denuncia e di referto, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri;
- e) attività di recupero crediti, di verifica della esenzione dal pagamento della retta e di controllo della congruità delle prestazioni erogate;
- f) attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza socio-sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- g) attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione elettronica, per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili, prelievi ematici, protesi e gestione della cronicità), a carico del Servizio Sanitario Regionale.
- h) attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività dell'ente quali, a titolo



esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet dell'ente, profili di social network o sul giornalino interno.

**i) attività ricreative, feste ed altri eventi particolari**, durante le quali potranno esserci riprese fotografiche ed audio-video da parte della Fondazione direttamente o di società terze ad hoc incaricate. Le fotografie o le riprese audio-video potranno essere rese pubbliche all'interno dei locali o tramite i canali social ed il sito web della Fondazione.

Con riferimento alle attività di cui ai punti b), h), i), La informiamo sin d'ora che sarà necessario il Suo preventivo, esplicito **consenso che potrà revocare in qualunque momento** utilizzando i mezzi previsti più avanti. Il trattamento svolto in costanza di consenso resterà legittimo.

## 2. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati, al fine di garantire l'assistenza socio-sanitaria tipica della RSA ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi di tutela della salute previsti dalla normativa regionale di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua ed il costante miglioramento.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti della sanità elettronica (quali dossier sanitario elettronico e fascicolo sanitario elettronico - FSE), per il cui utilizzo sarà eventualmente richiesta una manifestazione espressa e specifica di consenso da parte dell'interessato.

## 3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

**I dati personali di natura sanitaria** saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali.

**I dati di diversa natura** trattati per le finalità di cui ai punti 1a), 1b), 1c), 1d), 1e), 1f), 1g), fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti; quanto ai dati raccolti per le finalità di cui ai punti 1h) ed 1i), gli stessi saranno conservati per un periodo non superiore a cinque (5) anni o, comunque, fino alla eventuale revoca del consenso.

## 4. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (amministratore di sostegno, tutore, curatore, parente)



è tenuto a **conferire obbligatoriamente** i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di cura della salute, di cui al punto 1 lettere a), c), d), e), f), g) al fine di poter ottenere le prestazioni richieste.

#### **5. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E DI NATURA PARTICOLARE (SENSIBILI)**

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento per le finalità di tutela della salute, di cui al punto 1, lettere a), c), d), e), f), g) rende impossibile l'accesso in RSA, per cui quest'ultima informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare le prestazioni richieste dall'interessato.

#### **6. COMUNICAZIONI DEI DATI A TERZE PARTI E DIFFUSIONE**

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute non saranno diffusi (ovvero divulgati ad un numero indeterminato di destinatari). I dati di salute saranno trattati dal personale appositamente incaricato, che opera sotto il controllo del titolare e di eventuali responsabili e potranno essere comunicati, per le finalità di cui al punto 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) ai seguenti soggetti:

- Medici specialistici e di base
- Oss, fisioterapisti ed altre figure professionali
- Organismi sanitari pubblici e privati
- ATS, Regione Lombardia
- Assistenti Sociali
- Software house
- Agenzia delle Entrate
- INPS, INAIL
- Uffici giudiziari
- Agenzia Assicurativa della Fondazione

I dati di salute e i dati amministrativi correlati potranno essere comunicati sempre previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato in pieno possesso delle proprie capacità.

Quanto, invece ai dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 lettere h) e i) (attività ludico-ricreative per finalità di propaganda e partecipazioni ad eventi), potranno essere



comunicati a:

- personale interno
- società incaricate di effettuare riprese audio-video e/o fotografie
- altre società terze incaricate di organizzare l'evento o pubblicare sui canali social, web, ecc.

Per sua stessa natura, la pubblicazione delle immagini o dei video sul sito web della Fondazione e sui canali social comporta la diffusione dei dati raccolti.

## 7. PROFILAZIONE

All'ingresso in RSA è obbligo gravante sulla Fondazione effettuare una profilazione dell'ospite all'interno delle c.d. "Classi SOSIA" secondo la normativa regionale vigente.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento. Può chiederne la **rettifica**, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la **cancellazione** dei dati eccezion fatta per quelli richiesti per legge, può chiedere la **limitazione** del trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato ha inoltre il diritto di **opporci al trattamento** in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato **non può** invece **opporci al trattamento dei dati sanitari** perché hanno conservazione illimitata.

**La portabilità** dei medesimi dati **non è possibile** per i medesimi motivi.

L'interessato **può, invece, chiedere copia** dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

L'interessato ha, altresì, il diritto alla **revoca del consenso** al trattamento dei dati in qualsiasi momento relativamente alle attività svolte sulla base del consenso, consapevole che la revoca comporterà l'interruzione immediata di tutti i servizi erogati, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

L'interessato ha il diritto di **proporre reclamo** ad un'autorità di controllo.

Il contenuto e il significato di legge dei predetti diritti sono a disposizione sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)



L'interessato ha il diritto di interpellare il difensore civico territorialmente competente in caso di diniego o interruzione ingiustificata del servizio RSA, nonché l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) territorialmente competente.

## 9. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE E DEL DPO

Per far valere i diritti di cui al punto precedente e per ogni altra comunicazione riguardante il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà scrivere al **Titolare** Fondazione Ricovero Martinelli, via Martinelli 45, Cinisello Balsamo (MI), ovvero via email [privacy@fondazionemartinelli.org](mailto:privacy@fondazionemartinelli.org); ovvero al **DPO** nominato, avv. Maria Teresa Castellucci al medesimo indirizzo mail.

Cinisello Balsamo, 01 giugno 2024

Il Titolare del trattamento

La Fondazione Ricovero Martinelli Onlus