



*Organizzazione senza scopo di lucro di utilità sociale
istituita con DGR 7/15572 del 12.12.2003
P.IVA 00987420965, Cod.Fisc. 85004630159
Iscr. REA MI n. 1730508; Reg.Pers.Giur.Priv. Reg.Lombardia n. 1654
Uffici e Sede legale: via Martinelli 45, I-20092 Cinisello Balsamo
RSA via Vicuna 2, I-20092 Cinisello Balsamo
Tel. +39-02-660541, Fax +39-02-66049055 / 66054331
E-mail info@fondazionemartinelli.org*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI RSA APERTA E CONSENSO

Gentile/Egregio Utente,

la Fondazione Ricovero Martinelli Onlus, con sede in Cinisello Balsamo, via Martinelli n. 45, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex artt. 12, 13 14 del Reg. UE 2016/679, la informa che, nell'esercizio della propria attività, ai sensi della D.G.R. Lombardia n. 7769/2018 (Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili), raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i Suoi dati personali e relativi alla salute con finalità di tutela della salute e per lo svolgimento di attività amministrative correlate alle prestazioni di erogazione del servizio sociosanitario di **Rsa Aperta**.

1. SCOPI DEL TRATTAMENTO

- a) attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, servizi di supporto psicologico e qualsiasi altro servizio sociosanitario erogato in Rsa Aperta che garantisce le prestazioni al domicilio finalizzate alla cura ed all'assistenza della persona compromessa nell'autonomia, consentendole di continuare a vivere nella propria abitazione;
- b) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- c) attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sociosanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;

2. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza sociosanitaria tipica della RSA APERTA ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi di tutela della salute previsti dalla normativa regionale di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I **dati di natura sanitaria** saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali. I **dati di diversa natura**, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge di volta in volta vigente, saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti; all'esito del trattamento saranno conservati secondo quanto previsto dalle normative di riferimento.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (parente, amministratore di sostegno, tutore, curatore) è



tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di cura della salute, di cui al punto 1, al fine di poter ottenere le prestazioni richieste.

5. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RELATIVI ALLA SALUTE

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento per le finalità di tutela della salute, di cui al punto 1, rende impossibile l'accesso in RSA APERTA, per cui il Titolare informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare le prestazioni richieste dall'interessato; se ciò accade, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI

Nessun dato personale sarà diffuso. I dati personali sia di natura comune sia di natura particolare saranno trattati dal personale appositamente incaricato, che opera sotto il controllo del titolare e dei responsabili di settore e potranno essere comunicati, per finalità di tutela della salute ai seguenti soggetti:

- Medici specialistici e di base
- Organismi sanitari pubblici e privati
- ATS, Regione Lombardia
- Assistenti Sociali
- Software house
- Agenzia delle Entrate
- INPS, INAIL
- Uffici giudiziari
- Agenzia Assicurativa dell'Erogatore

I dati di salute e i dati amministrativi correlati potranno essere comunicati - previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI

La modalità non è prevista; qualora il data center esterno dovesse comunicare lo spostamento parziale o totale dei dati trattati in un paese extra UE, verrà garantita l'osservanza ad eventuali regolamentazioni ad hoc in vigore territorialmente.

8. PROFILAZIONE

Gli interessati non vengono profilati. È tuttavia obbligatorio in capo all'erogatore di servizi sociosanitari effettuare una valutazione dell'utente secondo la normativa regionale vigente per la verifica dei requisiti necessari per l'accesso ai servizi richiesti.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il **diritto di accesso** ai dati personali in ogni momento, può chiederne la **rettifica**, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la **cancellazione** dei dati eccezion fatta per quelli richiesti per legge, può chiedere la **limitazione** del trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato ha il **diritto di opporsi** in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati sanitari perché hanno conservazione illimitata.



La portabilità dei medesimi dati non è possibile per i medesimi motivi.

L'interessato può, invece, **chiedere copia** dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

L'interessato ha, altresì, il **diritto alla revoca del consenso** al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza comporterà l'interruzione immediata del servizio RSA APERTA, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

L'interessato ha il **diritto di proporre reclamo** ad un'autorità di controllo.

Il contenuto e il significato di legge dei predetti diritti sono a disposizione sul sito www.garanteprivacy.it

L'interessato ha il **diritto di interpellare il difensore civico** territorialmente competente in caso di diniego o interruzione ingiustificata del servizio RSA Aperta, nonché l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) territorialmente competente.

10.DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE E DEL DPO

Per far valere i diritti di cui al punto precedente e per ogni altra comunicazione riguardante il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà scrivere al **Titolare** Fondazione Ricovero Martinelli, via Martinelli 45, Cinisello Balsamo (MI), ovvero via email privacy@fondazionemartinelli.org; ovvero al **DPO** nominato, avv. Maria Teresa Castellucci.

Cinisello Balsamo, 23 febbraio 2024

Il Titolare del trattamento

Fondazione Ricovero Martinelli Onlus



CONSENSO DELL'UTENTE EX ART. 7 GDPR

Il sottoscritto, _____

Nato a _____, il _____,

C.F. _____ residente in _____

in qualità di:

Interessato

Rappresentante legale (amministratore di sostegno, tutore, curatore)
dell'interessato sig/sig.ra _____

Letta l'informativa che precede,

dichiara di

ACCONSENTIRE

NON ACCONSENTIRE

al trattamento dei dati personali con riferimento al **punto 1 lettera g) "attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività della Fondazione"**

Cinisello Balsamo, li _____

L'interessato o rappresentante legale _____

=====

REVOCA DEL CONSENSO DELL'UTENTE

Il sottoscritto, _____

Nato a _____, il _____,

C.F. _____ residente in _____

in qualità di:

Interessato

Rappresentante legale (amministratore di sostegno, tutore, curatore)
dell'interessato sig/sig.ra _____

Letta l'informativa che precede,

dichiara

di voler **revocare** il consenso al trattamento dei dati personali rilasciato in data _____

Cinisello Balsamo, li _____

L'interessato o rappresentante legale _____



CONSENSO DEL FAMILIARE DELL'UTENTE EX ART. 7 GDPR

Il sottoscritto, _____

Nato a _____, il _____,

C.F. _____ residente in _____

in qualità di:

(specificare il grado di parentela con l'interessato) _____

del sig./sig.ra _____

alla luce dell'attuale stato di salute psicofisica dello stesso che non gli/le consente di fornire una dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali valida, letta l'informativa che precede,

dichiara di

ACCONSENTIRE

NON ACCONSENTIRE

al trattamento dei dati personali con riferimento al **punto 1 lettera g) "attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività della Fondazione"**

Cinisello Balsamo, lì _____

Il Parente _____

=====

REVOCA DEL CONSENSO DEL FAMILIARE DELL'UTENTE

Il sottoscritto, _____

Nato a _____, il _____,

C.F. _____ residente in _____

in qualità di:

(specificare il grado di parentela con l'interessato) _____

del sig./sig.ra _____

alla luce dell'attuale stato di salute psicofisica dello stesso che non gli/le consente di fornire una dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali valida

dichiara

di voler **revocare** il consenso al trattamento dei dati personali del/della parente rilasciato in data _____

Cinisello Balsamo, lì _____

Il Parente _____