



ACCETTAZIONE E MODALITA' DI INGRESSO

Per l'accoglienza dell'ospite in R.S.A. è necessario inoltrare domanda di ospitalità, sulla modulistica qui di seguito allegata, compilata in tutte le sue parti e corredata dalla documentazione sanitaria e amministrativa richiesta. L'Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico, presso il quale va consegnata, risconterà la correttezza e completezza, provvederà a fissare un appuntamento con il Responsabile Sanitario, il quale, in sede di colloquio, valuterà l'idoneità del soggetto all'ingresso in R.S.A. Prima di emettere giudizio di idoneità per l'ingresso, può richiedere, qualora si ritenessero necessari, ulteriori accertamenti (visite mediche ed esami di laboratorio). L'idoneità all'ingresso viene comunicata immediatamente, con contestuale inserimento in lista d'attesa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI OSPITALITA'

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- Compilazione da parte del medico curante o dell'ospedale della Scheda Socio Sanitaria allegata;
- Documentazione sanitaria recente e rilevante (referti di visite specialistiche, di ricoveri, etc...)
- Esami di laboratorio di data non anteriore ai 6 mesi:

Emocromo con formula	Creatininemia	AST, ALT, gamma GT	VDRL, TPHA
VES	Uricemia	Fosfatasi Alcalina	HbsAg, HbsAb, HCV Ab
PCR	Elettroliti plasmatici	Folati	Esame completo delle urine
Glicemia	(Na, K, Cl, Calcemia)	Vitamina B12	(se le condizioni lo
Azotemia	Elettroforesi proteica	FT3, FT4, TSH	permettono)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Fotocopia tessera sanitaria;
- Fotocopia esenzione ticket;
- Fotocopia codice fiscale;
- Fotocopia carta d'identità (in corso di validità);
- Autocertificazione di residenza;
- Fotografia formato tessera;
- Fotocopia verbale di invalidità;
- Documentazione del tribunale se presente amministratore di sostegno/curatore/tutore;
- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale della persona obbligata (in corso di validità).

RETTE DI RICOVERO IN VIGORE DAL 23 FEBBRAIO 2017

La retta dovuta dall'ospite in **camera doppia o tripla**, sia per i posti letto autorizzati che accreditati, sino a modifica, ammonta a:

Residenti a Cinisello Balsamo€ 68,00 giornaliero*
Residenti altri comuni della Lombardia.....€ 70,00 giornaliero*

La retta dovuta dall'ospite in **camera singola**, sia per i posti letto autorizzati che accreditati, sino a modifica, ammonta a:

Residenti a Cinisello Balsamo€ 76,00 giornaliero*
Residenti altri comuni della Lombardia.....€ 79,00 giornaliero*

La retta deve essere versata anticipatamente entro il giorno 15 di ogni mese mediante SDD.

Al momento dell'ingresso la persona obbligata per l'ospite è tenuta a versare, a titolo di deposito cauzionale, l'importo di una retta mensile (31 giorni), con bonifico bancario o POS (Bancomat e/o Carta di Credito), quale fondo cauzionale infruttifero. Previo controllo della situazione contabile, tale deposito verrà restituito alla risoluzione del rapporto di ospitalità, contestualmente alla quota di retta per i giorni non usufruiti.

**MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO LAVANDERIA**

Tutti i capi di abbigliamento dell'ospite sono identificati da un numero personale e da un microchip.

Il **numero personale**, che viene comunicato dall'Ufficio Accoglienza al momento dell'ingresso in struttura, deve essere **cucito su tutti i capi di abbigliamento** dell'ospite a cura dei familiari.

NON VERRANNO ACCETTATI INDUMENTI NUMERATI CON PENNARELLI E NUMERI ADESIVI.

Il servizio di lavanderia provvede all'applicazione dei microchip, simili ad un bottone bianco. I **microchip** non devono essere spostati da un indumento all'altro e nel caso di sostituzione dei capi di abbigliamento, **devono essere staccati dall'OSS referente**.

La gestione dei capi è affidata esclusivamente alla lavanderia interna. **È consigliato non portare capi delicati e costosi** che, in caso contrario dovranno essere lavati direttamente dai familiari. In questi casi non è previsto alcun rimborso in caso di smarrimento e usura del capo.

All'atto dell'ingresso, la persona di riferimento dell'ospite deve consegnare alla Oss referente del reparto il corredo, così da poter procedere all'applicazione del microchip.

Tutti i nuovi capi che, in un momento successivo, integrano il corredo degli ospiti devono essere consegnati tassativamente alle Oss referenti. Ai familiari, ogni volta, sarà rilasciato ricevuta di avvenuta consegna di nuovi capi per i quali si procede al posizionamento del microchip.

Qualora durante la degenza i capi vengano smarriti, gli eventuali rimborsi saranno valutati in funzione dello stato di usura del capo rilevabile attraverso il suddetto microchip, e sulla base di un tariffario fornito dalla lavanderia, e a disposizione, all'occorrenza, presso gli uffici.

L'ENTE NON RISPONDE DEI CAPI NON NUMERATI E MICROCHIPPATI CORRETTAMENTE E NON SEGNATI SULLA SCHEDA PERSONALE REDATTA AL MOMENTO DELL'INGRESSO.

Quantità	Descrizione	Quantità	Descrizione
5	Asciugamani viso	1	Berretto (Facoltativo)
10	Calze/Calzettoni (no collant)	2	Plaid
10	Mutande (solo per continenti)	1	Acqua di colonia/Profumo (Rinnovabile)
15	Magliette intime cotone	1	Spazzolino da denti (Rinnovabile)
8	Pigiama o camicie da notte o tutoni	1	Dentifricio (Rinnovabile)
2	Tute complete	1	Spazzola/Pettine (Rinnovabile)
8	Pantaloni della tuta	1	Crema idratante (Rinnovabile)
5	Golfini invernali	1	Confezione per pulizia della protesi dentaria (Rinnovabile)
5	Golfini di cotone	1	Collutorio (Facoltativo)
2	Scialle	1	Rasoio elettrico (per ospiti maschi)
12	Polo manica corta/lunga (non portare camicie con bottoni)	1	Fazzoletti di carta (Rinnovabile). Non saranno accettati i fazzoletti di stoffa.
1	Pantofole per doccia	5	Rasoio donna usa e getta (Facoltativo)

L'ENTE NON RISPONDE DEGLI OGGETTI LASCIATI INCUSTODITI.